



Handbok

Önnereds Båtlag
Önnereds Hamnväg 20
421 57 Västra Frölunda

Telefon 031 - 29 81 25

E-post info@onneredsbatlag.se

Webbplats www.onneredsbatlag.se

Organisationsnummer
802429 -4046

Handbok

Önnereds Båtlags Handbok, vilken gäller från 2024-03-01. Anvisningar vid nyttjande av föreningens tjänster.

Del av Önnereds Båtlags författningar: Stadgar ▪ Allmänna villkor ▪ Handbok
Organisationsnummer 802429–4046

Innehållsförteckning

1. Personnummer	2
2. Nyckelbrickor (TAG:s)	2
3. Klubbstugan	2
4. Hamnplan	3
5. Spolplattan	4
6. Arbetsdagar i hamnen	4
7. Miljöregler	4
8. Försäljning av bryggplats, uppläggningsplats på Sjöbacka eller sjöbod samt byte av bryggplats	5
9. Uthyrning av bryggplats och vinteruppläggningsplats	5
10. Kölistor	6
11. Bryggförtöjning	7
12. Vakthållning	7
Bilaga 1 - Vaktrapport	9
Bilaga 2 - Viktiga datum, ansökningar, bokningar i Båtlaget	10
Bilaga 3 - Debiteringsdatum	11

1. Personnummer

Hantering av personuppgifter

Önnereds Båtlag behandlar personuppgifter i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen, GDPR. När du får dina personuppgifter registrerade eller på annat sätt behandlade har du rätt till viss information som vi tillhandahåller dig.

Önnereds Båtlag är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Du kan alltid komma i kontakt med Önnereds Båtlag genom att kontakta oss på info@onneredsbatlag.se.

Medlemskapet i Önnereds Båtlag är frivilligt. Från den 1 januari 2024 måste ditt 10 siffriga födelsenummer registreras i BAS. Du kan alltså inte vara medlem utan att vara registrerad.

Omfattning uppgifter

Önnereds Båtlag använder Båtunionens program BAS-K där personuppgifter lagras. Registret hålls av föreningen för att kunna hålla kontakt med Båtlagets medlemmar och för att bl.a kunna fakturera medlemsavgifter och platsavgifter mm.

De uppgifter Båtlaget hanterar är följande: 10 siffriga födelsenummer, (ÅÅMMDD-XXXX), Namn, Adress, Telefonnummer, Mailadress, Båtinnehav, Aktuellt innehav av förvaringsplatser samt vilket försäkringsbolag som båten försäkrats i, typ av bottenfärg.

2. Nyckelbrickor (TAG:s)

Anvisning vid tilldelning av nyckelbrickor

Nyckelbrickor kan köpas av medlem som äger eller hyr plats under aktuell säsong. En extra nyckelbricka kan köpas för familjemedlem eller delägare, dvs högst 2 nycklar per bryggplats.

Tänk på att nyckelbrickan är en värdehandling, vilket innebär att den **inte** får lånas ut till någon. **Det är inte heller tillåtet att släppa in något annat fordon genom bommen i samband med er in eller ut passage.** Vid missbruk avaktiveras brickan. Tänk på att oavsett om man har en eller två nyckelbrickor är det fortsatt **max** en parkeringsplats (personbil) på hamnplan, per båtplats.

Nyckelbrickorna fungerar endast under den period som medlemmen hyr plats, sommar eller vinter. Missbruk av nyckelbricka kan medföra att tillgång till Båtlagets faciliteter tas bort.

3. Klubbstugan

Ordningsregler vid hyra av klubbstugan

Klubbstugan används för gemensamma ändamål, båtlagsfester, kursverksamhet, möten, etc.

Klubbstugan kan hyras av bryggplatsägare/hyrare för privata ändamål såsom fester eller möten. Detta gäller även ägare/hyrare av vinteruppläggningsplats på Sjöbacka.

Under sommarsäsongen måste hyrare ta hänsyn till de som går nattvakt. Dessa måste kunna få tillgång till köket, exempelvis.

Bokning av klubbstugan sker i BAS under fliken "schema". Detta gäller för [såväl](#) gemensamma som privata arrangemang.

Betalning görs genom swish 123 032 5860. Betalning sker genom förskottsbetalning i samband med bokning. Bokningen är giltig först när förskottsbetalningen skett.

Den som hyr stugan gör detta på följande villkor:

- Stugan får endast hyras av bryggplatsägare/hyrare samt ägare/hyrare till vinteruppläggningsplats Sjöbacka.
- Bokningar görs i Båtunionens program BAS, schema. Pass 1 är mellan 8-12, pass 2 mellan 12-17 och pass 3 mellan 17-21. Vid bokning av heldag bokas alla tre passen i BAS.
- Hyresgästen ansvarar för att inga obehöriga vistas i lokalen under uthyrningstiden samt att lokalen låses efter förhyrningen. Sopor får inte slängas i soprummet utan ska omhändertas av hyresgästen.
- Hyresgästen ansvarar för att lokalen lämnas i ursprungligt skick. Eventuellt uppkomna skador på lokal, inventarier eller utrustning rapporteras till stugvärderna och ersätts av hyresgästen.
- Skulle båtlaget åsamkas andra kostnader, t ex för städning eller för återställande av lokalen ersätts dessa av hyresgästen.
- Båtlaget påtager sig inget ansvar för hyresgästens/deltagarnas kläder eller annan lös egendom som förvaras i lokalen.
- Det åligger hyresgästen att under tillställningen visa hänsyn till närboende.
- Har Du som hyrare några frågor/synpunkter kontakta Båtlagets stugvärd.

4. Hamnplan

Ordningsregler vid parkering på hamnplan

(Hamnplan utgörs av 99 parkeringsplatser)

Under sommarperioden 16 maj till 9 september upplåts platser för fordonsparkering. Parkering får endast ske inom linjemarkering. Det är inte tillåtet att parkera annat fordon såsom båtkärra, vattenscooter etc. inom hamnområdet. Under perioden 10 september till 15 maj upplåts hamnplan för vinterförvaring av båt.

På hamnplan finns möjlighet att hyra uppläggningsplats för jollar vid spolplattan samt kajaker i blåcontainer. Jollar och kajaker skall vara försedda med årsdekal som består av en gul klisteretikett med medlemsnummer och hyres år.

Öppettider för Rampen vid brygga D är 14 april – 15 maj och öppnas 10 september – 31 oktober.

5. Spolplattan

Anvisning vid nyttjande av spolplattan

Spolplattan får endast användas vid rengöring av bevaxning och bottenfärg på skrov.

Avspolning av beväxta, målade båtar med antifoulingfärg får endast ske på spolplattan där vattnet tas om hand och destrueras.

Spolplattan öppnas 10 september- 31 oktober.

Icke målade båtar och vattenskotrar ska spolas av på upptagningsrampen. Tillgång till vatten och el vid spolplattan erhålles genom att man "blipper" brickan på avläsaren. Vatten och el stängs av efter 30 minuter. Önskas extra tid kan detta göras genom ytterligare blipp men kommer då att debiteras brickans innehavare. Övrig rengöring får ske vid brygga eller upptagningsramp.

6. Arbetsdagar i hamnen

Bryggplatsägare är skyldig att delta vid arbetsdagar i hamnen.

Arbetsdagar i hamnen är vid två till tre tillfällen under våren och under hösten. På våren iordningställs hamnen för sommaren innan öppning och på hösten iordningställs hamnen inför stängning. Vid båda tillfällen förekommer underhåll av mark, bryggor, klubbhus, servicebyggnad och sjöbodas.

7. Miljöregler

TBT-färg

Miljöförvaltningen ställer krav på att båtföreningar arbetar aktivt för att få bort all gammal TBT-färg från båtbottnar. Arbetet pågår i Båtlaget sedan flera år tillbaka. Flera tester/skrapprov har genomförts och ett stort antal båtar har renskrapats. Detta arbete fortsätter.

- För att förhindra att "nya" båtar med TBT färg kommer in i föreningen försäkras varje båtägare i hyresavtalet och i BAS att den auktuella båten är fri från TBT-färg. Endast av Kemikalieinspektionen godkända bottenfärger får användas.
- Vid skrapning och slipning av båtar ska färgflagor och slipdamm samlas upp och lämnas på Båtlagets miljöstation eller kommunens återvinningsstation. Täck marken under båten så att färgflagor och slipdamm inte tränger ned i marken. Använd dammsugare kopplad till skrapverktyg!
- Vid målning av båten ska marken täckas så att färgspill kan omhändertas.
- Färgburkar, olja och andra kemikalier får **ej** lämnas kvar under båten eller på uppställningsplats.
- Avfall och farligt avfall ska samlas upp och lämnas på Båtlagets miljöstation eller kommunens återvinningsstation.
- Avspolning av beväxta, målade båtar med antifoulingfärg får endast ske på spolplatta där vattnet tas om hand och destrueras.
- Icke målade båtar och vattenskotrar **ska** spolas av på upptagningsramp. Rekommendation: Använd skrovskyddsduk på din båtplats för minskad bevaxning!
- Bullerstörande arbeten får inte utföras mellan kl.20:00 till 07:00.

- Vid miljöolycka på land absorberas spill med absorptionsmaterial som finns i miljöstationen. Spillet samlas därefter upp och hanteras som farligt avfall. Vid större utsläpp kontaktas Räddningstjänsten.

Vid miljöolycka i sjön kontaktar båtägaren omedelbart styrelsen. Därefter sker samråd om fortsatta åtgärder.

Varje båtägare är ansvarig för handhavandet av sin båt och därmed ansvarig för eventuella olje/drivmedelsutsläpp i vattnet.

Varje båtägare bör därför försäkra sig om att gällande båtförsäkring innefattar utsläpp av olja/drivmedel från båten.

Vid brand i båt ring 112.

Sedan den 1 april 2015 är det förbjudet att släppa ut toalettavfall från fritidsbåtar i hav, sjöar och inre vattendrag. Förbudet gäller för alla fritidsbåtar inom hela Sveriges sjöterritorium. Förbudet gäller oavsett ålder och storlek på båt.



Önnereds Båtlag har inte tömningsstation i hamnen eftersom det finns ett flertal i vårt närområde.

Appen "Hamnkartan" hjälper Dig att se var närmaste tömningsstation finns och vilka som fungerar. Du kan även själv anmäla om en tömningsstation inte fungerar.

8. Försäljning av bryggplats, uppläggningsplats på Sjöbacka eller sjöbod samt byte av bryggplats

Försäljning av bryggplats, uppläggningsplats på Sjöbacka eller sjöbod

Medlem som önskar sälja bryggplats, uppläggningsplats eller sjöbod. Observera att sälja/köpa och byte endast görs under en begränsad tid.

Anmälan av försäljning sker i BAS. För att anmälan av försäljning ska godkännas fordras att befintliga avtal skickas till ansvarig i styrelsen. Styrelsen erbjuder objektet till den som står främst i kö.

När köparen erlagt betalning sätts den fastställda ersättningen in på det av säljaren angivna kontot. Den nye ägaren får nytt kontrakt, den gamla ägaren ska återsända sitt kontraktsexemplar.

Medlem äger rätt att finna köpare om inte Båtlaget har kö för objektet. Köparen som anvisas av säljaren ska vara medlem eller bli medlem och godkännas av styrelsen.

9. Uthyrning av bryggplats och vinteruppläggningsplats

Uthyrning av bryggplats.

Bryggplatsägare har rätt att hyra ut genom Båtlagets försorg vilket sker genom anmälan i BAS. Observera att hyra/hyra ut endast görs under en begränsad tid.

Styrelsen erbjuder hyresobjektet till den som står främst i kö.

Medlemmarna erbjuds uthyrningsplatser i medlemsordning. Medlem som ett år innehaft hyresplats har ej förtur framför annan medlem, endast medlemsnummerföljd är avgörande.

Förtur finns till platshyra om medlem äger bryggplats eller landplats. Förturen gäller åt båda hållen.

Bryggplatsägaren betalar finansieringsavgiften men inte årets hamnavgift. Om platsen förblir outhyrd ska platsägaren betala årets avgifter.

Den som hyr bryggplats ska betala årets hyresavgift vilken är beslutad av föreningsstämman innevarande år. Hyresavgiften tillfaller Båtlaget.

Uthyrning av vinterupplägningsplats på hamnplan.

Under vinterperioden 10 september till 15 maj upplåts ca 90 platser för vinteruppläggning av båtar storlek längst 5,5 meter. Båtarna skall placeras inom linjemarkering och eventuell dragstång till båtkärra får vara högst 0,5 meter utanför linjemarkering och markeras väl synlig. Täckställningens höjd får vara högst 1,8 meter ovan mark.

Uthyrning av vinterplats i sjön.

Anmälan sker i BAS och plats tilldelas efter godkännande
Uthyrning av vinterupplägningsplats på Sjöbacka

Hyra av plats för vinteruppläggning på Sjöbacka erbjuds medlemmar i turordning efter medlemsnummer.

Platsägare på Sjöbacka betalar alltid arrendeavgiften, den avgift som är knuten till plats storleken. Om platsen hyrs ut betalar hyraren avgiften plus avgiften som innehåller kostnader för vatten, miljö och renhållningsavgifter. Om platsen förblir outhyrd ska platsägaren betala årets arrendeavgift för den outhyrda platsen.

Medlem äger rätt att finna köpare/hyrare om inte Båtlaget har kö för objektet. Köparen som anvisats av säljaren ska vara medlem eller bli medlem och godkännas av styrelsen.

Kostnader för båtlyft och mastförvaring är samma för hyrare som för platsägare.

Platsägare eller den som hyr plats på Sjöbacka är skyldig att delta i arbetsdagarna.

10. Kölistor

Anmälan till våra olika köer sker i BAS.

Kö för köp av bryggplats.

Ny kölista för varje år. Medlem som önskar köpa plats anmäler detta varje år enligt utskick.

Kö för byte av bryggplats.

Önskemål anmäles varje år enligt utskick. Om man missat att anmäla sig ett år innebär inte detta att man förlorar sin plats i kön, men man har missat ett år i sammanlagda antalet år. Den som inte anmält byte under två påföljande år stryks från byteslistan. Är det fler som har samma antal år i byteskön gäller medlemsnummerordning.

Kö för att hyra ut plats.

Ny kölista för varje år. Medlem som önskar hyra ut plats anmäler detta varje år enligt utskick.

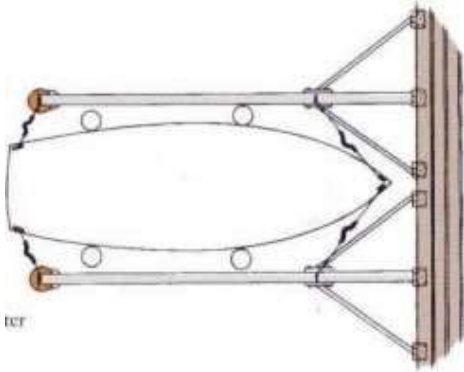
Kö för att hyra plats.

Ny kölista för varje år. Medlem som önskar hyra plats anmäler detta varje år enligt utskick.

11. Bryggförtöjning

Så här förtöjer man vid Y-bom

1.



2. Det är inte tillåtet att borra eller skruva i Ybom, brygga eller träbalk. Det är inte tillåtet att ha metall, av alla slag, direkt mot metallen i y-bommen. Softschackel eller lättviktsschackel ska användas.

3. Medlem som vill ha tamphållare på Ybommarna får sköta det i egen regi. Installationen är enkel med buntband.

4. Ryckdämpare skall finnas från platsstorlek 3 och uppåt.



Påstigningspallar

1. Påstigningspallar fästs/låses genom att en längre del sticks ner mellan träbalken utanför bryggan och betongkanten.

2. Max mått från betongbryggkanten mot centrum är 50 cm.

Förtöjning för vinterliggare (se bild ovan).

Båtens placering anges i BAS efter godkännande av hyresplatsen.

12. Vakthållning

Anvisningar vid vakthållning i hamnen

Varje bryggplatsinnehavare är skyldig att gå vakt. Då båtplatsägaren hyr ut sin plats övergår ansvaret för vakthållning på den som hyr platsen. De som går vakt måste ha fyllt 18 år och vara medlem i Båtlaget eller annan person som tillhör medlemmens hushåll. Båtlaget har egendom och ansvarsförsäkring för de som går vakt.

Vaktpassen finns i BAS under fliken schema "hamnvakt". Det är båtplatsägaren eller hyrare som själva ska lägga in sig i schemat. Bokning i schemat kan göras i mars månad. Medlem som inte bokar sitt pass kommer att tilldelas ett vaktpass.

Varje vaktlag består av två personer - den som står först på listan för respektive dag är ansvarig för passet (vaktchef). Vaktchefen kontrollerar att nästa kvälls vakter är

beredda att gå på nästa natt. Detta sker genom telefonkontakt på kvällen från vaktlokalen.

Om någon inte kan ta sin vakt, vald eller tilldelad, åligger det denne att skaffa ersättare. Ersättaren skriver in i vaktrapporten under rubriken ersättare - stryk inte ordinarie namn utan skriv egna namnet på raden under. Den som uteblir från sin egen valda vakt eller tilldelade vakttid debiteras den avgift som beslutats på föreningsstämman innevarande år. Vaktlistor, vaktrapporter finns i pärm i vaktlokalen samt i BAS under fliken schema "Hamnvakt".

Uteblir din vaktkollega så ring och meddela jourhavande styrelsemedlem! Därefter gör Du de arbetsuppgifter som står under punkterna 1–5! Du lämnar vaktlokalen vid 23.00!

Pågående vakter skall kvittera, d v s skriva sitt namn, på vaktrapporten. På denna skall även föras in eventuella händelser som inträffar och som kan ha betydelse för vårt Båtlag, t ex skador på anläggningen eller händelser med båtar.

Vid behov skall jourhavande styrelsemedlem kontaktas!

Hamnen är bevakad från den 7 maj till den 30 september mellan klockan 21.00 - 06.00.

Det åligger vakten;

- att förebygga stöld och skadegörelse,
- att kontrollera bryggor och båtförtöjningar vid behov, t ex vid storm,
- att meddela berörd båtägare eventuella oförutsedda akuta händelser,
- att rapportera varje onormal förändring i anläggningen,
- att notera händelser av betydelse på vaktrapporten,
- att vid händelse där polisen skall ingripa omedelbart meddela polisen, tel 114 14, eller 112 = LARM
- att inte själv ingripa i polisiära åtgärder,
- att inte lämna vaktkollegan ur sikte
- att notera sin närvaro genom att signera sin vaktrapport,
- att städa och se till huset och övriga anläggningar
- att hala klubbflaggan vid hård vind respektive hissa den,

Se Vaktrapport. Bilaga 1

[Skriv här]

Bilaga 1 - Vaktrapport

Datum:

1	Ring nästa dags vakter och påminn om vakt. Notera nedan om vem som svarat	
2	Kontrollera städning i hela anläggningen – städa vid behov!	
3	Plocka skräp, städa, rensa grönytor och töm papperskorgar!	
4	Kontrollera ordning i miljöstation och soprum – städa vid behov!	
5	Vid dåligt väder kolla förtöjningar – ring ägare/hyrare till båt med problem!	
6	Gör oregelbundna promenader i hamnen, minst en gång i timmen	
7	Tala med okända personer som uppehåller sig i hamnen	
8	Kontrollera belysning i hela anläggningen - byt lampor!	
9	Flaggning med svenska eller Båtlagets flagga (se info. flaggdagar)	
10	Registrera brister på bryggor, båtkärror, sjösättningsvagnar, sjöbodas etc.	
11	Båtar som ligger på "landström" utan att ägaren är där eller informerat vakt! Dra ur sladden efter klockan 22:00.	
12	Ös Båtlagets eka vid behov! Plats: E-bryggan, längst in!	
13	Reparera/åtgärda det Du kan!	
14	Speciella händelser eller om något omgående behöver åtgärdas, som Du inte själv klarar av, ring o underrätta jourhavande styrelsemedlem!	

Jourhavande styrelsemedlem tel.: 031–298125. Låt 4 signaler gå fram därefter vidarekopplas samtalet till jourhavande!

Rapportera särskilda händelser och om det ni inte kunnat åtgärda:

.....

.....

.....

Vaktchef	medlemsnummer	Vakt	medlemsnummer
Namn förtydligande		Namn förtydligande	
Ersättare	medlemsnummer	Ersättare	medlemsnummer
Namn förtydligande		Namn förtydligande	

Bilaga 2 - Viktiga datum, ansökningar, bokningar i Båtlaget

- | | |
|----------|-------------------------------|
| 1/2-28/2 | Boka arbetsdag, vår, i hamnen |
|----------|-------------------------------|
- 15/2-15/3 Ansökan sjösättning på Sjöbacka
 - 28/2 Beslut om hyra/hyra ut sommarsäsong
 - 1/3-31/3 Boka vaktpass, sommarsäsong
 - 1/5-31/5 Ansökan om köpa, sälja, hyra/hyra ut på Sjöbacka
 - 15/4-15/5 Sjösättning i hamnen
 - 7/5-30/9 Nattvakt i hamnen
 - 16/5 -9/9 Parkering på hamnplan
 - 31/7 Beslut om köpa/sälja mm på Sjöbacka
 - 1/8-31/8 Boka upptagning på Sjöbacka
 - 1/8-31/8 Boka vinterplats på hamnplan samt vinterplats i sjön
 - 1/8-31/8 Boka arbetsdag, höst, i hamnen
 - 10/9-31/10 Spolplattan öppen, upptagning på rampen
 - 1/10-31/10 Ansökan om köpa/sälja båtplats i hamnen
 - 1/11-14/4 Vinterplats i sjön
 - 15/1-15/1 Ansökan om hyra/hyra ut sommarsäsong

[Skriv här]

Bilaga 3 - Debiteringsdatum

	Utskick	Betalningsdag
Medlemsavgift	Första veckan i november	Siste november
Vinterplats Hamn Sjöbacka	Första veckan i november	Siste november
Vinterplats i sjön		
Sommarplatser	Första veckan i april	Siste april
Nya medlemmar	Löpande 10 dgr netto	